

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Науково-дослідного інституту
вивчення проблем злочинності
імені академіка В.В. Сташиса
НАПрН України
(протокол № 3 від 26 березня 2025 р.)

Введено в дію наказом директора
Науково-дослідного інституту
вивчення проблем злочинності
імені академіка В. В. Сташиса
НАПрН України
№ 6 «А» від 27 березня 2025 р.

Зі змінами, затвердженими Вченою радою
Науково-дослідного інституту
вивчення проблем злочинності
імені академіка В.В. Сташиса
НАПрН України,
протокол № 4 від 30 квітня 2025 р.

ПРАВИЛА **прийому до аспірантури** **Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності** **імені академіка В.В. Сташиса Національної академії правових наук** **України в 2025 році**

ПРАВИЛА
прийому до аспірантури
Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності
імені академіка В.В. Сташиса Національної академії правових наук
України в 2025 році

Правила прийому до аспірантури Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В. В. Сташиса Національної академії правових наук України (далі – НДІ ВПЗ) розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 168 від 10.02.2025 р. та зареєстр. у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 р. за № 312/43718, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови від 19.05.2023 року № 502), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у НДІ ВПЗ ім. акад. В.В. Сташиса, затвердженого постановою вченої ради НДІ ВПЗ від 23 вересня 2019 року № 5 (зі змінами, затвердженими вченою радою НДІ ВПЗ, від 31.01.2024 року, протокол № 1).

Правила прийому до аспірантури діють з 26 березня 2025 року до 31 грудня 2025 року.

I. Загальні положення

1.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється в аспірантурі НДІ ВПЗ відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (25 осіб) за очною та заочною формами навчання у галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» зі спеціальності D8 Право (відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) на освітньо-науковій програмі «Право», що є акредитованою Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти. Пріоритет у підготовці аспірантів в НДІ ВПЗ надається таким напрямом: «кримінальне право», «кримінологія», «кримінальний процес», «кримінально-виконавче право», «криміналістика».

1.2. До очної та заочної аспірантури НДІ ВПЗ приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах, мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», та виявили бажання здобути ступінь доктора філософії.

1.3. Особа, яка подає для вступу до закладу для підготовки в аспірантурі диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

1.4. Організацію прийому вступників до аспірантури НДІ ВПЗ здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджує директор НДІ ВПЗ, який є її головою.

1.5. Директор НДІ ВПЗ забезпечує дотримання законодавства України та цих Правил прийому.

1.6. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури НДІ ВПЗ, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті НДІ ВПЗ (ivpz.kh.ua), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

1.7. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором НДІ ВПЗ та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.8. Прийом до аспірантури НДІ ВПЗ здійснюється на конкурсній основі.

1.9. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

1.10. Усі особи, які здобувають вищу освіту в НДІ ВПЗ, мають рівні права та обов'язки.

1.11. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням таких потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

1.12. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.13. Вступникам на час вступу місця у гуртожитку не надаються.

II. Строки та порядок прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання до аспірантури

2.1. Строк прийому заяв і документів: початок – **01 вересня 2025 року**; закінчення – **19 вересня 2025 року**.

2.2. Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

1) адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

2) пароль для входу до особистого електронного кабінету; серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

3) номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ та ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

4) тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ та ЄВВ);

5) реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою,

якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить мобільний номер телефону, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3×4.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.3. Вступники до аспірантури подають заяву про участь у конкурсному відборі до аспірантури НДІ ВПЗ (далі – заява) в письмовій формі встановленого зразка. У заяві передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

2.4. До заяви вступник до аспірантури додає:

1) копію документа державного зразка про здобутий ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ до аспірантури, і додаток до нього, засвідчені в установленому законодавством порядку;

2) особовий листок з обліку кадрів, засвідчений у встановленому законодавством порядку. Для вступників на заочну форму навчання допускається подання засвідченої підписом керівника кадрової служби та печаткою за місцем роботи копії документа. Якщо вступник не працює або є самозайнятою особою - заповнює листок особисто.

3) чотири кольорові фотокартки 3x4;

4) список опублікованих наукових праць (за наявності);

5) копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

6) копія документа про зміну прізвища (у разі зміни прізвища);

7) копію картки фізичної особи-платника податків (РНОКПП);

8) копію військово-облікового документа;

9) інформаційну картку з результатом Єдиного вступного випробування (ЄВІ);

10) у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю;

11) мотиваційний лист і додатки до нього;

12) реферат у зшитому вигляді або у пластиковій папці-швидкозшивачу (оформлений відповідно до Методичних рекомендацій, розміщених у Додатку 1 до Правил прийому) чи копії наукових статей, опублікованих у наукових фахових виданнях України або відповідних виданнях за кордоном (не менше 2 статей), підготовлених у межах спеціальності D8 Право.

Заяви та документи подаються вступниками інспектору з аспірантури НДІ ВПЗ або відповідальному секретареві особисто: з понеділка по п'ятницю з 9-00 до 17-30, перерва з 12-30 до 13-00, вихідні – субота, неділя, або надсилаються поштовим зв'язком.

До документів додається пластикова папка-швидкозшивач.

2.5. Після подання заяви вступник до аспірантури пред'являє особисто: документ, що посвідчує особу та громадянство, документ про зміну прізвища, документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього; сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови (за наявності).

2.6. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2.7. Вступні випробування будуть проводитися в письмовій та усній формах з **24 вересня по 30 вересня 2025 року**.

2.8. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установленний строк документів, визначених Правилами прийому до аспірантури НДІ ВПЗ.

2.9. Вступні випробування до аспірантури НДІ ВПЗ складаються з:

- вступного іспиту зі спеціальності в письмовій формі (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- презентації дослідницьких пропозицій чи наукових досягнень в усній формі. Дослідницькі пропозиції чи наукові досягнення можуть бути оформлені у вигляді реферату, вимоги до якого викладені у додатку 1 до цих Правил або подані у виді копій наукових статей, опублікованих у наукових фахових виданнях України або за кордоном за спеціальністю D8 «Право».

Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови (відповідно до п. 2.12).

Вступні випробування проводяться предметними комісіями, як правило, у складі 3-х – 5-ти осіб, які призначаються директором Інституту не пізніше, ніж за три дні до початку прийому документів до аспірантури Інституту.

До складу предметних комісій включаються кандидати юридичних наук / доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідними науковими спеціальностями та відповідають за виконання освітньо-наукової програми Інституту.

2.10. Оцінювання знань вступника до аспірантури відбуватиметься за 200-бальною шкалою: 180-200 балів – «відмінно», 160-179 балів – «дуже добре», 140-159 балів – «добре», 130-139 балів – «задовільно», 120-129 балів – «достатньо», 119 і менше балів – «незадовільно». Якщо вступник одержав на вступному іспиті до аспірантури менше 120 балів, він втрачає право участі у конкурсі і не допускається до складання наступних іспитів.

2.11. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії конкурсний бал обчислюється як сума балів, отриманих вступником до аспірантури за результатом складання ЄВІ

(компонент – іноземна мова), а також на вступних випробуваннях, помножених на відповідні вагові коефіцієнти:

- із спеціальності (вага якого становить 50 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,5);

- з іноземної мови (вага якого становить 25 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,25);

- презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень, яка передбачає заслуховування та обговорення повідомлення вступника (вага якого становить 25 відсотків конкурсного бала, ваговий коефіцієнт – 0,25).

2.12. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії (доктора мистецтв) у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час здобуття ступеня доктора філософії);

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації N 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року N 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за N 1707/29837 (далі - наказ N 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому 22 наказом N 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу N 1027/900, або копії такого документа).

2.13. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних іспитів до аспірантури не допускається.

Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні протягом календарного 2025 року.

2.14. За результатами проведення вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

2.15. Рейтинговий список вступників до аспірантури впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого з кожного напряму підготовки та форми навчання окремо.

2.16. Результати вступних випробувань розміщуються на вебсайті НДІ ВПЗ не пізніше наступного робочого дня після проведення вступного випробування.

2.17. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на вебсайті НДІ ВПЗ.

Рекомендованим до зарахування вступникам також можуть бути надіслані повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

2.18. Рішення приймальної комісії про зарахування може бути скасовано приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, відомостей про здобуту раніше освіти тощо.

2.19. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки зі вступного іспиту і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Порядок подання і розгляду апеляцій здійснюється відповідно до Положення про Апеляційну комісію аспірантури Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса НАПрН України. Склад апеляційної комісії затверджуються наказом директора.

2.20. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора НДІ ВПЗ до 01 жовтня 2025 року. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Інформація про зарахування оприлюднюється на веб-сайті НДІ ВПЗ у вигляді списку.

2.21. Аспіранту протягом місяця з дати наказу директора Інституту про зарахування призначається науковий керівник із числа наукових працівників НДІ ВПЗ, які мають науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації

щодо змісту і методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою Інституту за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

2.22. Договір із замовником щодо навчання аспіранта за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Умови оплати за навчання здійснюється на договірних засадах.

2.23. Роботи вступників, яких не рекомендовано до зарахування до аспірантури НДІ ВПЗ, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в Приймальній комісії протягом року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

2.24. Роботи вступників, яких рекомендовано до зарахування до аспірантури НДІ ВПЗ, виконані ними на вступних випробуваннях, зберігаються в матеріалах їх особових справ протягом трьох років після закінчення строку їх навчання, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

Голова приймальної комісії

Владислава БАТИРГАРЕЄВА

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Вікторія ВОРОЖБИТ-ГОРБАТЮК

*Додаток 1 до Правил прийому
до аспірантури Науково-дослідного інституту
вивчення проблем злочинності імені академіка
В.В. Сташиса НАПрН України у 2025 році*

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТУ ВСТУПНИКОМ ДО АСПІРАНТУРИ

1. Загальні положення

Реферат має бути самостійною, цілісною, завершеною роботою, що відбиває наукові інтереси вступника до аспірантури, де автору необхідно показати вміння послідовно, логічно викладати зміст поставленої проблеми.

Реферат не повинен містити ознак некоректних запозичень, академічного плагіату та інших видів порушень академічної доброчесності.

При написанні реферату не рекомендується використання (цитування) джерел інформації держави-агресора.

2. Структура реферату

Структура реферату: вступ, основна частина, висновки.

У *вступі* з'ясовуються актуальність проблеми, її значущість, стан розробленості, необхідність проведення дослідження, формулюються конкретні завдання й мета реферату.

В *основній частині* розкривається тема дослідження. При цьому автору необхідно не лише висвітлити основні проблеми обраної теми і можливе їх вирішення, а й показати різні підходи і запропонувати власну інтерпретацію, свої форми й методи розв'язання поставлених питань.

У *висновках* підбиваються підсумки роботи, резюмується, наскільки вдалося виконати поставлені у вступі завдання.

Завершує реферат *список використаної літератури*.

3. Вимоги до оформлення реферату

Як і будь-яка дослідницька робота, реферат має бути правильно оформлений (повинен містити точність цитування, адекватність переказу точки зору того чи іншого автора, його поглядів, ідей, висунених проблем і положень, достовірність посилань). До його оформлення пред'являються наступні вимоги:

а) реферат має бути надрукований з дотриманням стилістичних і граматичних норм. Текст роботи друкується чорним кольором на одній стороні білого аркушу формату А4 (210x297 мм) з абзацним відступом у 1,25 см. Береги аркушу (межі тексту): лівий – 30 мм, правий – 15 мм, нижній – 20 мм, верхній – 20 мм. Шрифт тексту – Times New Roman 14 кегль, інтервал – 1,5. Обсяг реферату – 30-35 сторінок;

б) усі сторінки нумеруються арабськими цифрами: загальна нумерація починається з титульного листа, порядковий номер на ньому не ставиться. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті сторінки без крапки чи рисок. Ілюстрації, таблиці, розташовані на окремих аркушах, включаються до загальної нумерації сторінок;

в) на другій сторінці наводиться план, який включає такі реквізити: угорі посередині сторінки друкується слово “Зміст”, нижче – “Вступ” (без позначення номера), потім позначені номерами розділи (питання), яких має бути не більше трьох. Наступний розділ “Висновки” також не зазначається власним номером. На останньому місці плану (теж без номера) указується “Список використаної літератури”. Сам список додається в кінці реферату з нової сторінки;

г) після сторінки з планом наводиться текст реферату з послідовним повторенням назв розділів. Заголовки структурних частин друкують великими літерами симетрично до тексту без розділових знаків наприкінці, без підкреслень. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину роботи (розділ) треба починати з нової сторінки. Наприкінці кожного розділу повинні бути зроблені стислі відповідні висновки щодо розглянутого питання. Завершують цю наукову роботу загальні власні висновки автора, яких він дійшов у процесі роботи над темою;

д) список літератури, яка вивчається і цитується, складається або відповідно до порядку її використання, або в алфавітному порядку. Оформлюється список використаної літератури відповідно до українського стандарту бібліографічного опису (ДСТУ 8302:2015: Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, 2016);

е) на останній сторінці після списку літератури автор ставить дату і підпис;

з) посилання на авторів літератури, що цитується, указуються в тексті у квадратних дужках, наприклад [1, с. 3], де перша цифра означає порядковий номер джерела зі списку, друга – сторінку;

ж) тема реферату погоджується у структурному підрозділі Інституту, відповідно до обраного аспірантом напряму підготовки; реферат подається у пластиковій папці-швидкозшивачу.

Зразок оформлення титульної сторінки реферату

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ВИВЧЕННЯ ПРОБЛЕМ ЗЛОЧИННОСТІ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. В. СТАШИСА

ТЕМА РЕФЕРАТУ:

« _____ »

Виконав: вступник до аспірантури

(прізвище, ім'я, по батькові)

Харків – 2025

Голова приймальної комісії

Владислава БАТИРГАРЕЄВА

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Вікторія ВОРОЖБИТ-ГОРБАТЮК