

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою НДІ ВПЗ імені акад.
В.В. Сташиса НАПрН України
від «28» листопада 2018 р. (протокол № 10),
зі змінами від 28 березня 2023 р. (протокол № 4)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса Національної академії правових наук України

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору, призначення на посади наукових працівників і продовження з ними трудових відносин на умовах строкового трудового договору у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса Національної академії правових наук України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог законодавства про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту» (в частині здійснення науковими працівниками ліцензійної освітньої діяльності), Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого Кабінетом Міністрів України постановою від 23.05.2018 р. № 4040 р., підзаконних нормативних актів, Статуту Національної академії правових наук України (далі – Академія, НАПрН України), Типового положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в наукових установах Національної академії правових наук України, затвердженого постановою президії НАПрН України № 107/2 від 29.09.2018 р., Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

1.3. Дія Положення поширюється на наукових працівників, повний перелік яких визначається у законах України і підзаконних нормативно-правових актах.

1.4. Метою проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад є формування складу наукових працівників наукової установи відповідно до чинного законодавства України про наукову і науково-технічну діяльність, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на посади наукових працівників, із дотриманням принципів, визначених п. 3.1.1 цього Положення.

2. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад наукових працівників

2.1. Конкурс в Інституті проводиться на вакантні посади таких наукових

працівників: молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, головних наукових співробітників, завідуючих секторами, завідуючих лабораторіями, завідуючих відділами, керівників наукових центрів, заступників керівників наукових підрозділів, головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання, заступника головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання/ наукового видавництва/періодичного наукового видання, заступника керівника з наукової роботи, вченого секретаря Інституту з урахуванням положень чинного законодавства, статутів Академії та Інституту.

2.2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової наукової посади до штатного розпису наукової установи в установленому порядку;
- припинення трудового договору (контракту).

2.3. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, проводиться з урахуванням:

- частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;
- частини другої статті 9 Закону щодо обрання керівника державної наукової установи;
- статутів Академії та Інституту.

2.4. Порядок заміщення вакантних посад на умовах сумісництва встановлюється Інститутом.

2.5. Конкурс не проводиться:

2.5.1. у разі:

- переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень на виборній посаді;
- переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в Інституті, а також директора на посаду радника при дирекції Інституту;
- випускниками:
 - докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;
 - аспірантури (ад'юнктири, інтернатури), які працевлаштовуються в установленому порядку;
 - вищих військових закладів освіти (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), направлених на роботу для подальшого проходження служби.

2.5.2. у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

– при заміщенні тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

– керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

– на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

– на строк менш як один рік.

2.5.3. у разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або переведення наукового працівника за результатами його атестації на відповідність обійманій посаді на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів.

3. Умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників

3.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2.2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається керівником наукової установи, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

3.1.1. Конкурсний відбір проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

3.1.2. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту та її сторінках у соціальних мережах або публікується у засобах масової інформації, в якому оголошується проведення конкурсу, та доводиться до відома працівників наукової установи.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті наукової установи, в якому оголошується проведення конкурсу, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів із дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

3.1.3. Оголошення про проведення конкурсу має містити:

- 1) повне найменування наукової установи, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

3.2. Заяви на участь у конкурсі і документи подаються до відділу кадрів Інституту протягом одного місяця з дня оприлюднення оголошення про конкурс. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує інспектор з кадрів.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, позначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особам, які їх подали.

3.2.1. Зміна умов проведення конкурсу передбачених у п. 3.4.1 цього положення можлива за рішенням Вченої ради наукової установи за поданням директора.

Скасування проведення конкурсу може здійснюватися за вмотивованим рішенням директора наукової установи.

3.2.2. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3.2.3. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я директора наукової установи про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку (встановленого зразка);
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових робіт;
- 8) інші документи, що свідчать про професійні якості претендента;
- 9) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в науковій установі, в якій оголошено конкурс, подають лише заяву про участь у конкурсі, перелік наукових робіт та довідку про підвищення кваліфікації.

3.2.4. Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

3.2.5. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється інспектором з кадрів протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. Після усунення недоліків кандидат має право у зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.2.6. Конкурсне обрання вченою радою Інституту проводиться й у разі, якщо на одну посаду наукового працівника подано лише одну заяву з відповідними документами.

3.2.7. Рішенням директора наукової установи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв та документів затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті наукової установи.

3.3. Конкурс оголошується наказом директора Інституту.

3.4. На заміщення в Інституті посад наукових працівників можуть претендувати особи, професійні й морально-етичні якості яких відповідають вимогам законодавства, Статуту Інституту та умовам конкурсу.

3.4.1. До учасників конкурсу встановлюються такі вимоги:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста), та залежно від наукової посади:

мати науковий ступінь та/або вчене звання з відповідного наукового напрямку (для визначених у п.п. 2.1 посад);

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

мати навчально-методичні та/або наукові праці (далі – публікації);

бути автором (співавтором) твору (у тому числі, але не обов'язково, мати свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір) (далі – свідоцтво); бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти);

2) на посаду:

заступника керівника з наукової роботи може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

вченого секретаря може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання, не менше 5 років досвіду, за останні п'ять років не менше 5 публікацій, у тому

числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

завідувача відділу/лабораторії, керівника наукового центру може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

заступника завідувача наукового відділу/лабораторії, керівника наукового центру може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання, не менше 7 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

головного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук та вчене звання, не менше 10 років досвіду, за останні 5 років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

провідного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та/або вчене звання, не менше 7 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів;

старшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій та/або свідоцтв, патентів;

завідувача сектору може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 5 публікацій та/або свідоцтв, патентів;

наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), не менше 3 років досвіду, за останні 3 роки не менше 3 публікацій та/або свідоцтв, патентів;

молодшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або диплом магістра (спеціаліста);

головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або диплом магістра (спеціаліста), не менше 5 років досвіду, за останні 5 років не менше 3 публікацій та/або свідоцтв, патентів;

заступника головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або диплом магістра (спеціаліста) та не менше 2 років досвіду;

відповідального секретаря редакції наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання – магістр, який має не менше 2 років досвіду.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом керівника наукової установи утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени Вченої ради наукової установи, провідні фахівці окремих структурних підрозділів наукової установи. Головою комісії призначається заступник керівника з наукової роботи (за виключенням випадків, коли відбувається конкурс на заміщення посади заступника директора з наукової роботи).

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній сфері наукових досліджень, а також голова трудового колективу наукової установи.

4.4. Діяльність комісії здійснюється на засадах:
відкритості та гласності;
рівності прав членів комісії;
колегіальності прийняття рішень комісією;
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,
неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.6. Претендентам має бути надана можливість ознайомитися зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

4.6.1 Про дату, час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів повідомляє претендента конкурсу. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.6.2. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, обговорення кожного претендента, який бере участь у конкурсі, комісія проводить оцінку професійного рівня, шляхом таємного голосування простою більшістю голосів затверджує висновок про професійні й особистісні якості претендента.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок, відповідними знаннями у галузях права та напрямках законодавства, що відповідає напрямам статутної діяльності Інституту;
- потреба в фахівцях для виконання фундаментальних досліджень науковою установою;

- наявність публікацій, які відповідають проблематиці дослідження наукової установи та включені до наукометричних баз та/або свідоцтв, патентів;

- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.6.3. Якщо на посаду претендує одна особа, то використовуються бюлетені, форма яких встановлена в Додатку № 1 до цього Положення. У разі якщо під час таємного голосування кандидат на участь у конкурсі не отримає більшості голосів, він вважається не рекомендованим комісією до обрання.

Якщо на одну посаду чи кілька посад претендують дві й більше осіб, то проводиться рейтингове голосування бюлетенями, форма яких встановлена в Додатку № 2 до цього Положення. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним. Переможець конкурсу вважається рекомендованим до обрання.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом.

4.6.4. Висновок про результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження переліку учасників конкурсу виноситься на розгляд вченої ради Інституту.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.6.5. На засіданні вченої ради голова конкурсної комісії оголошує відомості про кандидата (кандидатів), висновок про рекомендацію або не рекомендацію його до обрання, після чого може бути проведено обговорення кандидатур членами вченої ради. У разі необхідності за рішення вченої ради кандидату може бути надана можливість виступити.

4.6.6. Вибори на вакантну посаду на засіданні вченої ради Інституту проводяться таємним голосуванням. Кандидат, який є членом вченої ради, не бере участь у таємному голосуванні щодо своєї кандидатури.

У разі, якщо на одну наукову посаду або працівника наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання претендує одна особа, її прізвище, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня, форма якого встановлена у Додатку № 3 до цього Положення. Якщо стосовно кандидата конкурсною комісією прийнятий висновок про те, що він не рекомендований до обрання, у бюлетені поруч з його прізвищем у дужках робиться позначка «кандидат не рекомендований до обрання».

У разі якщо на одну наукову посаду або працівника наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання претендують

дві або більше осіб, проводиться рейтингове голосування з використанням бюлетеня, форма якого встановлена у Додатку № 4 до цього Положення.

4.6.7. Рішення вченої ради Інституту вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів вченої ради. Якщо на одну наукову посаду або працівника наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання претендує одна особа, вона вважається обраною у разі отримання більше половини голосів членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні. Якщо при рейтинговому голосуванні кількість кандидатів, які одержали необхідну для обрання кількість голосів (більше половини присутніх), перевищить кількість вакансій, обраними вважаються кандидати, за яких подано найбільше голосів. Якщо на одну вакансію отримали однакову і достатню для обрання кількість голосів двоє або більше претендентів, проводиться повторне голосування щодо цих кандидатів на тому самому засіданні вченої ради. При повторенні результату конкурсу вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

4.6.8. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Витяг із протоколу засідання вченої ради Інституту з рішенням по кожній із кандидатур претендентів долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.6.9. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.6.10. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, а результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

4.6.11. Якщо протягом двадцяти календарних днів із дня затвердження результатів конкурсу переможцем конкурсу не подана заява на його призначення на вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

4.6.12. Особа, яку обрано за конкурсом на посаду заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, керівника структурного підрозділу затверджується рішенням президії НАПрН України.

З моменту обрання за конкурсом і до затвердження президією НАПрН України ця особа вважається виконуючою обов'язки.

5. Укладення трудових договорів і продовження трудових відносин із науковими працівниками

5.1. На підставі прийнятого рішення директора установи, а в необхідних випадках президії НАПрН України та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт

або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

5.2. Підставами укладення трудового договору (контракту) для наукових працівників, які обираються за конкурсом, є введення в дію наказом директора Інституту рішення вченої ради про обрання і призначення на відповідну посаду наукового працівника.

5.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі сторін.

5.4. У трудовому договорі (контракті) вказуються посада й умови оплати праці наукового працівника; права й обов'язки сторін; визначається строк його дії.

5.5. Умови трудового договору (контракту), що погіршують становище наукового працівника порівняно з приписами чинного законодавства, положеннями Статуту, колективного договору, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту, вважаються недійсними.

5.6. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

5.6.1. При призначенні на посади наукових працівників сторони можуть визначити що строк трудового договору складає від 1 до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається угодою сторін.

5.6.2. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір (контракт) на невизначений строк або укладено трудовий договір (контракт) на строк, визначений за погодженням сторін, який становить понад п'яти років, проходять атестацію в установленому законодавством та рішенням Вченої ради установи порядку.

5.6.3. Особи, щодо яких не прийнято рішення про продовження трудових відносин, після закінчення строку дії трудового договору (контракту) звільняються у зв'язку із закінченням строку його дії.

5.6.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом директора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

Виборчий бюлетень за наявності одного претендента на посаду

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування в
Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
академіка В.В. Сташиса
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Бюлетень, у якому поставлено дві позначки або який не містить позначок, є недійсним.

Виборчий бюлетень за наявності двох або більше претендентів на посаду

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
 для таємного голосування в
 Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
 академіка В.В. Сташиса
 засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»
Не підтримую жодного претендента		

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може підтримати будь-яку кількість претендентів.

Виборчий бюлетень за наявності одного претендента на посаду

Вчена рада Науково-дослідного
інституту вивчення проблем
злочинності імені академіка
В.В. Сташиса НАПрН України

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування в
Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
академіка В.В. Сташиса
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Бюлетень, у якому поставлено дві позначки або який не містить позначок, є недійсним.

Додаток № 4

Виборчий бюлетень за наявності двох або більше претендентів на посаду
Вчена рада Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса НАПрН України

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
 для таємного голосування в
 Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
 академіка В.В. Сташиса
 засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»
Не підтримую жодного претендента		

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може підтримати будь-яку кількість претендентів.