

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою НДІ ВПЗ імені
В.В. Сташиса НАПрН України
(протокол № 10 від «28» листопада 2018 р.)

Введено в дію наказом директора Інституту
від «03» грудня 2018 р. № 265

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса Національної академії правових наук України

1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначено порядок конкурсного відбору, призначення на посади наукових працівників і продовження з ними трудових відносин на умовах строкового трудового договору у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса Національної академії правових наук України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог законодавства про працю України, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого Кабінетом Міністрів України постановою від 23.05.2018 р. № 4040 р., підзаконних нормативних актів, Статуту Національної академії правових наук України (далі – Академія, НАПрН України), Типового положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в наукових установах Національної академії правових наук України, затвердженого постановою президії НАПрН України № 107/2 від 29.09.2018 р., Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

1.3. Дія Положення поширюється на наукових працівників, повний перелік яких визначається у законах України і підзаконних нормативно-правових актах.

1.4. Для вивчення документів претендентів на вакантні посади наукових працівників, підготовки і проведення конкурсу, надання рекомендацій вченій раді і директору Інституту створюється конкурсна комісія, кількісний і персональний склад якої визначається наказом директора. Конкурсна комісія провадить свою діяльність відповідно до положення про неї, затвердженого наказом директора Інституту.

2. Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад наукових працівників

2.1. Конкурс в Інституті проводиться на вакантні посади таких наукових

працівників: молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, головних наукових співробітників, завідуючих відділами, завідуючих лабораторіями, наукових центрів, заступників керівників наукових підрозділів, головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання, заступника головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання/ наукового видавництва/періодичного наукового видання, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря Інституту з урахуванням положень чинного законодавства, статутів Академії та Інституту.

2.2. Посада вважається вакантною:

- у разі звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- при введенні до штатного розпису Інституту нової посади;
- після припинення трудових відносин із науковим працівником на підставах і в порядку, встановлених законодавством;
- у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту) з науковим працівником, щодо якого сторонами не прийнято рішення про продовження з ним трудових відносин. У такому разі конкурс оголошується не менш ніж за два місяці до закінчення строку дії трудового договору (контракту), а обрана особа призначається на посаду після звільнення наукового працівника, який її обіймав.

2.3. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, проводиться з урахуванням:

- частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;
- частини другої статті 9 Закону щодо обрання керівника державної наукової установи;
- статутів Академії та Інституту.

2.4. Порядок заміщення вакантних посад на умовах сумісництва встановлюється Інститутом.

2.5. Конкурс не проводиться:

2.5.1. у разі:

- переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;
- повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень на виборній посаді;
- переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в Інституті, а також директора на посаду радника при дирекції Інституту;
- повернення випускника докторантури на наукову посаду, яку він обіймав до вступу в докторантуру, за умови виконання плану перебування в докторантурі;

- закінчення особою аспірантури Інституту за умови виконання випускником плану перебування в аспірантурі та який працевлаштовується в установленому законом порядку;

- тимчасового заміщення наукової посади запрошеним науковцем з іншої наукової установи або закладу вищої освіти (у т.ч. закордонних) за договорами про співпрацю Інституту з відповідними установами або закладами;

2.5.2. у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- при заміщенні тимчасово вільних посад, якими вважаються ті, що стали вакантними у зв'язку із: перебуванням наукових працівників на курсах підвищення кваліфікації або проходженням стажування з відривом від виробництва; перебуванням у творчій або соціальній відпустці; науковому відрядженні, на довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконанням державних або громадських обов'язків та іншими встановленими законодавством України поважними причинами, при наявності яких за науковими працівниками зберігається місце роботи (посада);

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;

- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

- на строк менш як один рік.

2.5.3. у разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів Інституту або переведення наукового працівника за результатами його атестації на відповідність обійманій посаді на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів.

3. Умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників

3.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2.2 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається керівником наукової установи, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці (не пізніше ніж 12 місяців) з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

3.1.1. Конкурсний відбір проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, неупередженого ставлення до претендентів на посади наукових працівників.

3.1.2. Оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Інституту, його сторінці у соціальній мережі або у друкованих засобах масової інформації. Із метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до інформації про проведення конкурсу, строки й умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті наукової установи, в якому оголошується проведення конкурсу, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів із дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

3.1.3. Оголошення про проведення конкурсу має містити: повну назву Інституту; найменування і кількість наукових посад, на які оголошується конкурс; строки подання заяв і документів; перелік необхідних документів; кінцеву дату прийняття документів, що не може бути меншою ніж 30 календарних днів із дня оприлюднення оголошення; адресу, за якою приймаються заяви і документи, та номери телефонів Інституту, прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, уповноваженої надавати роз'яснення щодо проведення конкурсу.

3.2. Заяви на участь у конкурсі і документи подаються до відділу кадрів Інституту протягом одного місяця з дня оприлюднення оголошення про конкурс. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, позначена на поштовому штампелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються і повертаються особам, які їх подали.

3.2.1. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування відбуваються за рішенням директора Інституту.

3.2.2. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3.2.3. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає на ім'я директора Інституту заяву, написану власноруч, до якої додає: копію паспорта та копію трудової книжки, завірені в установленому порядку; особову карту з обліку кадрів, власноруч заповнену претендентом; автобіографію; копії документів: про вищу освіту, про підвищення кваліфікації, науковий ступінь, вчене звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних) та інші документи, що свідчать про професійні якості претендента; список наукових праць; письмову згоду на обробку персональних даних

3.2.4. Кандидати – співробітники Інституту подають лише заяву про участь у конкурсі, перелік наукових робіт та довідку про підвищення кваліфікації.

3.2.5. Конкурсне обрання вченою радою Інституту проводиться й у разі, якщо на одну посаду наукового працівника подано лише одну заяву з відповідними документами.

3.3. Конкурс оголошується наказом директора Інституту.

3.4. На заміщення в Інституті посад наукових працівників можуть претендувати особи, професійні й морально-етичні якості яких відповідають вимогам законодавства, Статуту Інституту та умовам конкурсу.

3.4.1. На заміщення посади можуть претендувати особи, які:

- мають повну вищу освіту (вищу освіту другого (магістерського) рівня) за відповідною науковою посадою та, як правило, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідного наукового напрямку;

- мають навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом установленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

- є автором (співавтором) твору (у тому числі, але не обов'язково, мати свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір) (далі – свідоцтво); бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) діючих патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), отриманих протягом установленого періоду (далі – патенти).

3.4.2. На заміщення посади заступника директора з наукової роботи може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання професора або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (як виняток – доцента), досвід (наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної) роботи – не менше 10 років, за останні п'ять років не менше 10 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів.

3.4.3. На заміщення посади вченого секретаря може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) та вчене звання або без такого, досвід (наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної) роботи – не менше 5 років, за останні п'ять років не менше 5 публікацій, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або свідоцтв, патентів.

3.4.4. На заміщення посади завідувача наукового відділу/лабораторії можуть претендувати особи, які мають: ступінь доктора наук (як виняток – доктора філософії (кандидата наук)), вчене звання професора або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (як виняток – доцента), досвід (наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної) роботи – не менше семи років, публікацій – не менше п'яти за останні п'ять років, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

3.4.5. На заміщення посади головного наукового співробітника можуть претендувати особи, які мають: науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора, доцента, або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), досвід (наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної або практичної) роботи – не менше десяти років, публікацій – не менше десяти за останні п'ять років, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

3.4.6. На заміщення посади провідного наукового співробітника можуть претендувати особи, які мають: науковий ступінь доктора наук або доктор філософії (кандидата наук) та вчене звання професора, доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника), досвід (наукової, науково-

педагогічної, науково-організаційної або практичної) роботи – не менше семи років, публікацій – не менше п'яти за останні п'ять років, у тому числі не менше однієї у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз, та/або патентів.

3.4.7. На заміщення посади старшого наукового співробітника можуть претендувати особи, які мають: науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), досвід (наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної або практичної) роботи – не менше п'яти років, публікацій – не менше п'яти за останні п'ять років та/або патентів.

3.4.8. На заміщення посади наукового співробітника можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), досвід (наукової, науково-педагогічної, науково-організаційної) роботи – не менше трьох років, публікацій – не менше трьох за останні три роки та/або патентів.

3.4.9. На заміщення посади молодшого наукового співробітника можуть претендувати особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня. Особа, яка не має наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) призначається на посаду наказом директора строком на 1 рік. Після закінчення цього строку особа має право висуватися на конкурс на загальних умовах.

3.4.10. На заміщення посади головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або диплом магістра (спеціаліста), не менше 5 років досвіду науково-педагогічної, наукової або редакційної роботи, публікацій – не менше трьох за останні п'ять років та/або свідоцтв, патентів.

3.4.11. На заміщення посади заступника головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або диплом магістра (спеціаліста) та не менше 2 років досвіду, науково-педагогічної, наукової або редакційної роботи;

3.4.12. На заміщення посади відповідального секретаря редакції наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання – магістр, який має не менше 2-х років досвіду науково-педагогічної, наукової або редакційної роботи.

4. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

4.1. Для проведення конкурсу наказом керівника наукової установи утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени Вченої ради наукової установи, провідні фахівці окремих структурних підрозділів наукової установи. Головою комісії призначається заступник керівника з наукової роботи.

4.3. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній сфері наукових досліджень, а також голова трудового колективу наукової установи.

4.4. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як

дві третини її членів.

4.5. Своєчасно подані для участі в конкурсі заяви і документи конкурсна комісія розглядає у визначеному порядку, а в разі відповідності їх установленим вимогам передає до відповідного відділу.

4.6. Претендентам має бути надана можливість ознайомитися зі структурним підрозділом, де вони мають намір працювати.

4.6.1 Про дату, час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів повідомляє претендента конкурсу. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

4.6.2. За результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, обговорення кожного претендента, який бере участь у конкурсі, комісія проводить оцінку професійного рівня, шляхом таємного голосування простою більшістю голосів затверджує висновок про професійні й особистісні якості претендента.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.6.3. Якщо на посаду претендує одна особа, то використовуються бюлетені, форма яких установлена в Додатку № 1 до цього Положення. Якщо на одну посаду чи кілька посад претендують дві й більше осіб, то проводиться рейтингове голосування бюлетенями, форма яких установлена в Додатку № 2 до цього Положення. У разі якщо під час таємного голосування кандидат на участь у конкурсі не отримає більшості голосів, він вважається не рекомендованим комісією до обрання.

У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним. Переможець конкурсу вважається рекомендованим до обрання.

Результати засідання комісії оформлюються протоколом.

4.6.4. Висновок про результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження переліку учасників конкурсу виноситься на розгляд вченої ради Інституту.

4.6.5. На засіданні вченої ради голова конкурсної комісії оголошує відомості про кандидата (кандидатів), висновок про рекомендацію або не

рекомендацію його до обрання, після чого може бути проведено обговорення кандидатур членами вченої ради. У разі необхідності за рішенням вченої ради кандидату може бути надана можливість виступити.

4.6.6. Вибори на вакантну посаду на засіданні вченої ради Інституту проводяться таємним голосуванням. Кандидат, який є членом вченої ради, не бере участь у таємному голосуванні щодо своєї кандидатури.

У разі, якщо на одну наукову посаду або працівника наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання претендує одна особа, її прізвище, ім'я та по батькові заносяться до бюлетеня, форма якого встановлена у Додатку № 3 до цього Положення. Якщо стосовно кандидата конкурсною комісією прийнятий висновок про те, що він не рекомендований до обрання, у бюлетені поруч з його прізвищем у дужках робиться позначка «кандидат не рекомендований до обрання».

У разі якщо на одну наукову посаду або працівника наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання претендують дві або більше осіб, проводиться рейтингове голосування з використанням бюлетеня, форма якого встановлена у Додатку № 4 до цього Положення.

4.6.7. Рішення вченої ради Інституту вважається дійсним, якщо у голосуванні взяли участь не менше $2/3$ членів вченої ради. Якщо на одну наукову посаду або працівника наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання претендує одна особа, вона вважається обраною у разі отримання більше половини голосів членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні. Якщо при рейтинговому голосуванні кількість кандидатів, які одержали необхідну для обрання кількість голосів (більше половини присутніх), перевищить кількість вакансій, обраними вважаються кандидати, за яких подано найбільше голосів. Якщо на одну вакансію отримали однакову і достатню для обрання кількість голосів двоє або більше претендентів, проводиться повторне голосування щодо цих кандидатів на тому самому засіданні вченої ради. При повторенні результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується новий конкурс.

4.6.8. Результати таємного голосування оголошуються лічильною комісією по кожній кандидатурі. Протокол лічильної комісії затверджується більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Витяг із протоколу засідання вченої ради Інституту з рішенням по кожній із кандидатур претендентів долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.6.9. Якщо при проведенні конкурсу не подано жодної заяви; жодна з осіб, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена або жоден із учасників конкурсу не набрав більше п'ятдесяти відсотків голосів членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, а у разі потреби оголошується новий конкурс. Рішення вченої ради Інституту є остаточним.

4.6.10. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, а результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

4.6.11. Якщо протягом двадцяти календарних днів із дня затвердження результатів конкурсу переможцем конкурсу не подана заява на його призначення на вакантну наукову посаду, посада вважається вакантною.

5. Укладення трудових договорів і продовження трудових відносин із науковими працівниками

5.1. З особою, обраною вченою радою або призначеною в установленому порядку на посаду наукового працівника, укладається трудовий договір на невизначений строк або строковий трудовий договір (у випадках, прямо передбачених законами щодо окремих посад, – контракт), або на час виконання певної наукової роботи.

5.2. Підставами укладення трудового договору (контракту) для наукових працівників, які обираються за конкурсом, є введення в дію наказом директора Інституту рішення вченої ради про обрання і призначення на відповідну посаду наукового працівника.

5.3. Трудовий договір (контракт) оформлюється у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі сторін.

5.4. У трудовому договорі (контракті) вказуються посада й умови оплати праці наукового працівника; права й обов'язки сторін; визначається строк його дії.

5.5. Умови трудового договору (контракту), що погіршують становище наукового працівника порівняно з приписами чинного законодавства, положеннями Статуту, колективного договору, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Інституту, вважаються недійсними.

5.6. Умова про строк дії включається до трудового договору на підставі закону або за угодою сторін.

5.6.1. При призначенні на посади наукових працівників сторони можуть визначити що строк трудового договору складає від 1 до 5 років. Конкретний строк дії трудового договору визначається угодою сторін.

5.6.2. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір (контракт) на невизначений строк або укладено трудовий договір (контракт) на строк, визначений за погодженням сторін, який становить понад п'яти років, проходять атестацію в установленому законодавством порядку.

5.6.3. Особи, щодо яких не прийнято рішення про продовження трудових відносин, після закінчення строку дії трудового договору (контракту) звільняються у зв'язку із закінченням строку його дії.

5.6.4. Строковий трудовий договір (контракт) може бути припинений і до закінчення строку його дії на підставах і у порядку, встановлених законодавством. Звільнення в таких випадках проводиться за наказом директора Інституту відповідно до чинного законодавства про працю.

Виборчий бюлетень за наявності одного претендента на посаду

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
 для таємного голосування в
 Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
 академіка В.В. Сташиса
 засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Бюлетень, у якому поставлено дві позначки або який не містить позначок, є недійсним.

Виборчий бюлетень за наявності двох або більше претендентів на посаду

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
 для таємного голосування в
 Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
 академіка В.В. Сташиса
 засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»
Не підтримую жодного претендента		

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може підтримати будь-яку кількість претендентів.

Виборчий бюлетень за наявності одного претендента на посаду

Вчена рада Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса НАПрН України

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування в

Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса

засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»	«ПРОТИ»

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Бюлетень, у якому поставлено дві позначки або який не містить позначок, є недійсним.

Додаток № 4

Виборчий бюлетень за наявності двох або більше претендентів на посаду
Вчена рада Науково-дослідного інституту вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса НАПрН України

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування в
Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені
академіка В.В. Сташиса
засідання « » _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові	Вакантна посада	«ЗА»
Не підтримую жодного претендента		

Примітки. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може підтримати будь-яку кількість претендентів.