

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ**  
**НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ВИВЧЕННЯ ПРОБЛЕМ**  
**ЗЛОЧИННОСТІ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. В. СТАШИСА**

**Затверджено**  
протоколом Вченої ради  
Науково-дослідного інституту  
вивчення проблем злочинності  
імені академіка В.В. Сташиса  
НАПрН України  
від 26 лютого 2020 р. № 2

**Введено в дію**  
наказом Науково-дослідного  
інституту вивчення проблем  
злочинності імені академіка В.В.  
Сташиса НАПрН України  
від 26 лютого 2020 р. № 35/1

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**У НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ ВИВЧЕННЯ ПРОБЛЕМ**  
**ЗЛОЧИННОСТІ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. В. СТАШИСА**  
**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ**

**Харків-2020**

# I

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності (далі – Положення) у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В. В. Сташиса Національної академії правових наук (далі – Інститут) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти», а також з урахуванням Положення про організацію освітнього процесу у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В. В. Сташиса Національної академії правових наук України, ґрунтується на принципах, викладених у Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти.

1.2. Положення розроблене з метою забезпечення відповідності освітньої діяльності Інституту при реалізації освітньо-наукової програми на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» вимогам освітнього законодавства та потребам стейкхолдерів, удосконалення розвитку освіти в Інституті, забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, її інтеграції у світове освітнє середовище.

# II

## ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Система забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Інституті розроблена згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії наукової установи, яка несе відповідальність за забезпечення якості освіти;
- органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової, інноваційної діяльності;
- студентоцентрованого (аспірантоцентрованого) підходу до навчання;
- постійного підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- вибіркової освіти, що передбачає запровадження вибіркової компоненти в освітньому процесі;
- індивідуалізації освітнього процесу;
- залучення здобувачів, роботодавців та інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) до процесу забезпечення якості освіти;
- формування інноваційного освітнього середовища;

- впровадження новітніх технологій для підвищення якості освіти та освітньої діяльності;
- відкритості та прозорості на усіх етапах забезпечення якості освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в Інституті передбачає здійснення таких заходів:

- визначення принципів і процедур забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- моніторинг та перегляд освітніх програм;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності матеріальних, побутових інформаційних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення академічної доброчесності через відповідні механізми;
- залучення стейкхолдерів до освітнього процесу;
- та ін.

### **III**

#### **МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

3.1. Перегляд освітньої програми відбувається за результатами її моніторингу в цілому та/або окремих компонентів.

3.2. Моніторинг освітньої програми здійснюється у таких випадках:

- під час розгляду проєктів внутрішньої документації, що впливають на освітню діяльність та якість освіти в Інституті;
- під час обговорення та планування змін до освітнього процесу на наступний навчальний рік;
- за умови необхідності врахування змін в законодавстві;
- під час обговорення пропозицій та зауважень здобувачів, які навчаються за програмою, стейкхолдерів та інших осіб, які позитивно впливають на освітній процес.

3.3. Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-наукової програми є підтвердження її актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів.

3.4. Система моніторингу та перегляду освітніх програм відбувається за участю здобувачів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних із одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмою через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітньо-наукової програми;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами, моніторинг їх успішності;

- оцінювання актуальності змісту освітньо-наукової програми, її відповідності найновішим дослідженням у галузі права, змінам потреб суспільства;
- оперативне реагування на інформацію стосовно змісту програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів, їх потреб та задоволеності програмою;
- оцінювання освітнього середовища здобувачів.

## IV ПРАВОВИЙ СТАТУС ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Гарант входить до складу групи забезпечення спеціальності як науковий та/або науково-педагогічний працівник та має відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Гарант призначається за наказом директора Інституту. До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта покладаються на керівника проектної групи.

Гарант освітньої програми відповідає за реалізацію та актуалізацію освітньо-наукової програми, а також здійснює моніторинг якості підготовки здобувачів освіти.

4.2. Завдання Гаранта:

щодо розробки та реалізації освітньої програми:

- координація роботи з розробки освітньої програми, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент;

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти / Національній рамці кваліфікацій;

- координація роботи з оновлення освітньої програми, комплексу навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, які викладаються на такій програмі, навчального плану з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм, а також сучасних вимог;

- контроль над оперативним корегуванням даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньої програми спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення – на офіційному веб-сайті Інституту;

- контроль за умовами реалізації освітньої програми;

щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:

- організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів;

- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- моніторинг кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої програми відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- ініціювання самооцінювання освітньої програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою її вдосконалення;
- надання дирекції та Вченій раді Інституту пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньої програми;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб-сайті Інституту інформації щодо реалізації освітньої програми;

щодо акредитації освітньої програми:

- керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньої програми, розміщення їх на офіційному веб-сайті Інституту та передача до Національного агентства з питань забезпечення якості вищої освіти;
- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від Інституту з питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми;
- ознайомлення та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми;
- участь за необхідності у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях Національного агентства з питань забезпечення якості вищої освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.3. Для виконання поставлених завдань Гарант має такі права:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньої програми та навчального плану;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес;
- брати участь у визначенні умов реалізації освітньої програми, розробці та оновленні навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- брати участь у засіданнях фахових комісій у процесі звітування здобувачів вищої освіти;
- бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної освітньої програми;
- отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію

стосовно реалізації освітньої програми та заповнення відомостей (звіту) з її самооцінювання.

4.4. У рамках виконання своїх завдань Гарант зобов'язаний:

- організувати періодичний моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та сприяти запобіганню виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми, здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

## V

### **ОПРИЛЮДНЕННЯ КРИТЕРІЇВ, ПРАВИЛ І ПРОЦЕДУР ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

5.1. Оцінювання здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Інституті під час вхідного, поточного та підсумкового контролю.

5.2. Критерії та правила оцінювання здобувачів відображаються в робочих програмах навчальних дисциплін, силабусах.

5.3. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться їх щорічні анкетування.

5.4. Оцінювання діяльності наукових та науково-педагогічних працівників здійснюється через їх атестацію відповідно до Положення про атестацію наукових працівників Інституту.

5.5. Основними цілями атестації є:

- оцінка рівня професійної підготовки працівників та результативності роботи;
- визначення відповідності кваліфікації наукового працівника Інституту займаній посаді;
- виявлення перспектив використання здібностей працівника;
- стимулювання підвищення професійного рівня;
- визначення потреб у підвищенні кваліфікації, професійній підготовці працівника.

5.6. Забезпечення освітнього процесу в Інституті (окрім філософії та іноземної мови, які забезпечують науково-педагогічні працівники Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого відповідно до угод про наукове співробітництво та про створення спільного Науково-освітнього центру від 10 грудня 2015 р. та 12 січня 2016 р.) здійснюється науково-педагогічними працівниками з науковим ступенем та/або вченим званням, що працюють за основним місцем роботи або за сумісництвом.

5.7. Науково-педагогічні працівники, які викладають навчальні дисципліни, визначаються директором Інституту. При цьому враховується відповідність таких працівників кадровим вимогам для здійснення освітньої

діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а саме: науковий (науково-педагогічний) стаж працівника, відповідність його кваліфікації дисципліні, яку йому пропонується забезпечувати, дані про підвищення кваліфікації, наявність наукових праць із проблем дисципліни, наявність документів, що підвищують кваліфікацію, кількість дисертацій, захищених під його науковим керівництвом (за його наукового консультування), участь у наукових заходах, інші відомості, подані науковим працівником на обґрунтування викладання ним тієї або іншої дисципліни (із урахуванням вимог п. 28-30 Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності).

5.8. Для забезпечення освітнього процесу з однієї навчальної дисципліни можливе залучення як одного, так і декількох науково-педагогічних працівників. Якщо одну навчальну дисципліну забезпечують декілька науково-педагогічних працівників, розподіл тем між ними здійснюється визначеним директором Інституту керівником робочої групи з відповідної навчальної дисципліни, або директором Інституту, або заступником директора Інституту з наукової роботи.

## **VI ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.1. Основними завданнями підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей у навчальній, психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційній та виховній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків, досвіду практичної роботи та професійної діяльності;
- вивчення педагогічного досвіду, методів управління, знайомство з досягненнями науки та техніки, перспектив їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання.

6.2. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства.

## **VII ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ, У ТОМУ ЧИСЛІ ІНФОРМАЦІЙНИХ, ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Забезпеченість необхідними ресурсами освітнього процесу в

Інституті відповідає ліцензійним вимогам і передбачає наявність навчально-методичного забезпечення з дисциплін, що викладаються, відповідного матеріально-технічного, інформаційного, соціально-побутового забезпечення.

7.2. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни, який включає:

- робочі програми навчальних дисциплін;
- навчальний контент ( конспект або розширений план лекцій);
- методичні рекомендації до семінарських (практичних) занять;
- матеріали щодо контролю (питання до поточного, підсумкового контролю, завдання для самостійної індивідуальної роботи).

7.3. Матеріально-технічна база Інституту забезпечує освітні потреби здобувачів. Освітній процес здійснюється за адресою: м. Харків, вул. Пушкінська, 49 (заняття з філософії та іноземної мови проходять в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого за адресою: вул. Пушкінська, 77). Забезпеченість навчальними приміщеннями (лекційні, аудиторні приміщення, кабінети) складає 100%. Забезпеченість комп'ютерами відповідно до наявного контингенту складає 100%. Заняття за розкладом проводяться аудиторіях, оснащених мультимедійним обладнанням, інтерактивною дошкою, а також у комп'ютерному класі. Навчальний корпус забезпечує доступ до освітнього процесу маломобільних груп населення.

7.4. Інформаційне забезпечення освітнього процесу в Інституті реалізується через систему електронного документообігу, підсистеми електронного підпису, шаблонів електронних документів та системи їхнього редагування.

7.5. В Інституті запроваджена та функціонує АСУ «Ірбіс» як веб-додаток для синхронізації даних, загального доступу до документів та файлів через хмарні інформаційні технології.

7.6. Інформацію про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньо-наукової програми розміщено на офіційному веб-сайті Інституту.

7.7. Соціально-побутова інфраструктура передбачає наявність спеціалізованої бібліотеки Інституту, яка має достатню кількість примірників навчальної та наукової літератури. Кожна навчальна дисципліна, яка викладається за освітньо-науковою програмою, в достатній кількості забезпечена монографічною та іншою літературою; розроблений репозитарій наукових праць співробітників Інституту; створений Каталог дисертацій аспірантів, захист яких відбувся в межах Інституту; відкрито безкоштовний доступ до міжнародних наукометричних баз даних «Scopus» та «Web of Science Core Collection». Здобувачі Інституту також мають змогу безоплатно користуватися науковою бібліотекою Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (на підставі укладених договорів між Інститутом та Університетом).

7.8. Інші елементи соціально-побутової інфраструктури (спортивний



майданчик, басейн, медичний пункт, їдальня, буфет, гуртожиток) забезпечуються на підставі відповідних договорів, укладених між Інститутом та Національним юридичним університетом імені Ярослава Мудрого.

7.9. В Інституті створено умови для безкоштовного доступу до мережі Інтернет через WiFi-мережу.

7.10. Наукова спільнота Інституту забезпечує постійну інформаційну, організаційну та консультативну підтримку здобувачів із боку наукових керівників, викладачів програми та інших фахівців установи.

7.11. Самостійна робота здобувачів супроводжується дистанційними формами комунікації «викладач–здобувач», «Інститут-здобувач», групи, створені в месенджерах, використання сервісів Google тощо.

7.12. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів в Інституті здійснюється шляхом анкетування здобувачів та аспірантського моніторингу освітнього процесу.

## **VIII**

### **СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

8.1. В Інституті діє Кодекс наукової етики, який визначає цінності, морально-етичні норми, правила і принципи, якими керуються члени наукової спільноти установи.

8.2. Запобігання проявам академічного плагіату в Інституті покладено на Комісію з наукової етики. Метою діяльності комісії є: сприяння формуванню активної громадянської позиції науковців та здобувачів наукового ступеня Інституту, надання консультацій з питань академічної доброчесності та інших правил наукової етики, розгляд заяв щодо порушення етичних норм поведінки і надання за результатами розгляду відповідних рекомендацій директору (Вченій раді) Інституту та ін.

8.3. Інститут використовує сервіси для виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості у дисертаціях, рукописах наукових статей, поданих до збірника наукових праць «Питання боротьби зі злочинністю».

## **IX**

### **УЧАСТЬ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Види стейкхолдерів.

9.1.1. Зовнішніми стейкхолдерами можуть виступати:

- органи державної влади та місцевого самоврядування;
- заклади вищої освіти та наукові установи;
- інші роботодавці (підприємства, юридичні фірми, адвокатські об'єднання та ін.), які зацікавлені в компетентних спеціалістах;

- різноманітні громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані із системою освіти, але які зацікавлені у соціальному партнерстві;

- науково-педагогічні працівники, які не є співробітниками Інституту, що можуть дати незалежну оцінку якості реалізації освітньої програми.

#### 9.1.2. Внутрішні стейкхолдери:

- аспіранти та докторанти Інституту;

- науково-педагогічні працівники та інші співробітники Інституту.

9.2. Вплив стейкхолдерів на якість освітньої програми Інституту здійснюється через надання ними пропозицій щодо її відповідності нормативним документам з освіти, запитам здобувачів освіти, сучасним позитивним тенденціям у сфері освіти, тенденціям спеціальності та ринку праці.

9.3. Стейкхолдери рецензують освітню програму в частині фахової підготовки, а також можуть надавати пропозиції та зауваження щодо процедури здійснення освітнього процесу в Інституті.

9.4. Мета стейкхолдерів полягає у координації діяльності здобувачів освіти, дирекції, викладачів та інших співробітників Інституту, відповідальних за реалізацію освітньої програми та залучених до її реалізації, для покращення якості підготовки здобувачів освіти та зростання показників якості вищої освіти в Інституті.

9.5. Стейкхолдери мають такі завдання:

#### 9.5.1. Завдання внутрішніх стейкхолдерів:

- сприяти покращенню матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітньої програми, робочих програм навчальних дисциплін, методичного забезпечення освітнього процесу тощо);

- впливати на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання навчальних дисциплін, проходження практики, здійснення наукової роботи тощо.

#### 9.5.2. Завдання зовнішніх стейкхолдерів:

- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів освіти та необхідних компетенцій для роботи на практиці.

9.6. Напрями впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових процесів щодо освітнього процесу в Інституті;

- організацію вступної кампанії;

- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів (бібліотеки, дистанційного середовища для навчання, офіційного веб-сайту Інституту тощо);

- покращення роботи підрозділів Інституту (структурний підрозділ, Вчена рада Інституту, рада молодих вчених тощо);

- укріплення нетерпимості наукової спільноти Інституту до корупції, плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, необ'єктивного оцінювання;

- створення робочих груп, комісій зі сприяння реалізації прав здобувачів освіти, створення груп сприяння науковій доброчесності тощо.

- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітньої програми та її зміст;

- оцінку якості викладацького складу за такими критеріями: професійні характеристики, педагогічна діяльність, науково-дослідна, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;

- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;

- якість методичного забезпечення навчальних дисциплін;

- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетенцій, зазначених в освітній програмі;

- якість матеріально-технічної бази;

- якість процесу набуття практичного досвіду здобувачами вищої освіти;

- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів освіти в академічній мобільності, наукових проектах, конференціях, публікаціях тощо.

Здобувачі освіти мають право брати участь в опитуваннях, анкетуваннях, висловлювати власні оцінки і пропозиції і впливати на забезпечення якості освіти.

9.7. Інструменти впливу стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися через колективну та /або індивідуальну участь у роботі Вченої ради Інституту, Рада молодих вчених Інституту, зборів трудового колективу тощо.

Вивчення пропозицій внутрішніх стейкхолдерів щодо покращення якості вищої освіти в Інституті може здійснюватися через опитування, анкетування, дискусію, публічні виступи, зустрічі з учасниками освітнього процесу тощо.

Внутрішні стейкхолдери беруть участь у процедурах забезпечення та покращення якості освіти через їх співпрацю з відповідальними особами за проведення заходів із моніторингу якості освіти.

Дирекція Інституту зобов'язана забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів (наявність публічної і прозорої уніфікованої інформаційної системи на сайті Інституту).

Результати опитування здобувачів вищої освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти оголошуються на засіданні Вченої ради Інституту.

Дирекція та Вчена рада Інституту вживають заходів щодо врахування пропозицій стейкхолдерів з удосконалення процесів забезпечення якості освіти та обов'язково інформують здобувачів із цих питань.