

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ
НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ВИВЧЕННЯ ПРОБЛЕМ
ЗЛОЧИННОСТІ ІМЕНІ АКАДЕМІКА В. В. СТАШИСА

«Затверджено»

Вченою радою Науково-дослідного
інституту вивчення проблем
злочинності імені академіка
В.В. Сташиса НАПрН України
(протокол № 6 від 09 вересня 2020 р.).

Введено в дію

наказом директора Науково-дослідного
інституту вивчення проблем
злочинності імені академіка
В.В. Сташиса НАПрН України
від 11 вересня 2020 р. № 135/1

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ НАУКОВИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ,
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ТА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ
У НАУКОВО-ДОСЛІДНОМУ ІНСТИТУТІ
ВИВЧЕННЯ ПРОБЛЕМ ЗЛОЧИННОСТІ
ІМЕНІ АКАДЕМІКА В.В. СТАШИСА НАПРН УКРАЇНИ

Харків-2020

І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів наукових ступенів (далі – Положення) у Науково-дослідному інституті вивчення проблем злочинності імені академіка В.В. Сташиса НАПрН України (далі – Інститут) розроблене відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти” (Болонської декларації), Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад’юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», інших нормативно-правових актів з питань вищої освіти, а також Статуту Інституту.

1.2. Положення регулює діяльність Інституту щодо забезпечення академічної мобільності суб’єктів, що беруть участь у відповідних програмах, та встановлює цілі, завдання, загальний порядок організації програм академічної мобільності для зазначених осіб на території України та за кордоном.

1.2. Суб’єктами, що беруть участь у програмах академічної мобільності (далі – суб’єкти), є: наукові, науково-педагогічні працівники Інституту, здобувачі наукових ступенів доктора філософії та доктора наук (далі – здобувачі) Інституту, а так само наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти або науково-дослідних установ, які реалізують академічну мобільність в Інституті.

Вітчизняні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі наукових ступенів і заклади вищої освіти (наукові установи), а

також іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники та здобувачі наукових ступенів й заклади вищої освіти (наукові установи), що беруть участь у програмах академічної мобільності, є учасниками академічної мобільності.

1.3. Установи-партнери – це вітчизняні або іноземні заклади вищої освіти або науково-дослідні установи чи їх структурні підрозділи, з якими Інститут уклав відповідний договір про співробітництво в галузі освіти та науки або угоду про реалізацію програми (проєкту) академічної мобільності.

1.4. Право на академічну мобільність бути реалізоване суб'єктами на підставі договору Інституту з установою-партнером про співробітництво або угоди про реалізацію програми (проєкту) академічної мобільності або з власної ініціативи, що підтримана дирекцією закладу / установи, в якому суб'єкт постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів взаємодії.

1.5. Індивідуальна академічна мобільність суб'єктів, що реалізується із власної ініціативи та без попереднього узгодження з дирекцією Інституту, є можливою лише у період канікул або академічної відпустки.

1.6. Академічна мобільність передбачає діяльність відповідних суб'єктів в освітньому процесі Інституту, закладів вищої освіти чи науково-дослідних установ як в Україні, так і за кордоном із можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик, курсів, тренінгів, майстер-класів тощо, проведення спільних або самостійних наукових досліджень на базі установ-партнерів по освітньому процесу. Визнання та перезарахування результатів навчання у порядку реалізації індивідуальної академічної мобільності суб'єктів, що реалізується із власної ініціативи та без попереднього узгодження з дирекцією Інституту, з використанням європейської системи оцінювання навчальних здобутків ECTS за таких умов не здійснюється.

1.7. Основними видами академічної мобільності є:

1) кредитна мобільність – навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між установами-партнерами щодо програм академічної мобільності з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані в Інституті. При цьому строк навчання за програмами кредитної мобільності сукупно не повинен перевищувати один академічний рік за весь період навчання суб'єкта в Інституті, а загальний період навчання для таких суб'єктів за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

2) ступенева мобільність – навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між установами-партнерами щодо програм академічної мобільності з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше установ-партнерів одночасно.

1.8. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – навчання, включаючи проходження практик, суб'єктів Інституту в інших закладах вищої освіти чи науково-дослідних установах у межах України протягом певного періоду;

- міжнародну академічну мобільність – навчання, включаючи проходження практик, суб'єктів Інституту у закладах вищої освіти чи науково-дослідних установах за кордоном, а також іноземних суб'єктів в Інституті протягом певного періоду.

1.9. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають освітній ступінь доктора філософії, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

Формами академічної мобільності для суб'єктів, є:

- участь у спільних проектах;

- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

1.10. Обов'язковим додатком до відповідних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, угоди про реалізацію програми (проєкту) академічної мобільності, індивідуальних запрошень та інших механізмів взаємодії, спрямованих на реалізацію права на академічну мобільність, є узгоджені та затверджені в установленому порядку індивідуальні навчальні плани академічної мобільності або програми стажування навчальних дисциплін.

II

ОСНОВНІ ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності суб'єктів є:

- підвищення якості вищої освіти та дослідницької роботи в Україні, а так само гармонізація цих сфер діяльності з освітніми стандартами установ-партнерів із тим, щоб посилити інтеграцію освіти і науки;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності здобувачів та науковців Інституту на українському та міжнародному ринках наукових та освітньо-наукових послуг;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів та науковців Інституту щодо прогресивних моделей здобуття вищої освіти та створення й поширення наукових знань;
- входження вітчизняного сегменту до процесів збагачення світової науки шляхом укладення двосторонніх і багатосторонніх угод між установами-партнерами;

– устанавлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків, спрямованих на розвиток національного та світового наукового потенціалу.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності суб'єктів є:

– підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки з використанням прогресивних технологій, що функціонують у глобалізованому інформаційному просторі;

– організація та проведення науково-дослідної роботи з використанням сучасного обладнання і технологій із упровадженням результатів цієї роботи;

– набуття знання із психології наукової творчості, процесу накопичення, обробки та систематизації наукової інформації;

– опанування сучасної методики та новітніх методів, що використовуються під час проведення наукових досліджень;

– підвищення професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

– одночасне отримання здобувачем двох документів про вищу освіту з додатками встановленого в установах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів;

– підвищення рівня володіння іноземними мовами та поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України у світі та поглиблення знань національних культур інших країн;

– устанавлення й підтримання наукової комунікації на належному рівні.

III

ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється дирекцією Інституту через інспектора з аспірантури.

3.2. Організаційний супровід програм академічної мобільності в Інституті, як-от: надання методичної допомоги щодо оформлення документів, пов'язаних із реалізацією права на академічну мобільність, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо, забезпечують інспектор з аспірантури, відділ кадрів, дирекція та Вчена рада Інституту.

3.3. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі з другого курсу освітньо-кваліфікаційного рівня доктора філософії, докторанти, наукові та науково-педагогічні кадри Інституту.

3.4. Відбір суб'єктів Інституту для участі в програмах академічної мобільності може здійснюватися:

- конкурсною комісією Інституту з урахуванням активності у науковій роботі (наявності наукових публікацій (монографії, наукові статті, тези наукових доповідей тощо), володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2), змісту наданого мотиваційного листа;
- в іншому порядку, визначеному угодами про співпрацю з установами-партнерами.

3.5. Персональний склад конкурсної комісії Інституту затверджується директором. Головою конкурсної комісії призначається заступник директора з наукової роботи, заступником голови – провідний співробітник структурного підрозділу Інституту.

3.6. У випадку, якщо здобувач або науковий чи науково-педагогічний співробітник Інституту бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає суб'єкту Інституту грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.7. Перелік необхідних документів для участі суб'єктів Інституту в програмі академічної мобільності в установах-партнерах та процедура їх подання регламентується угодами між Інститутом та установами-партнерами. Зазначений перелік обов'язково включає:

- заяву на ім'я директора із візою-погодженням керівника структурного підрозділу Інституту (щодо наукових працівників) / наукового керівника чи консультанта (щодо аспіранта або докторанта) та заступника директора з наукової роботи (додаток 1);

- копію запрошення від установи-партнера;

- договір про співробітництво в галузі освіти та науки або угода про реалізацію програми (проекту) академічної мобільності між Інститутом та установою-партнером;

- індивідуальні навчальні плани академічної мобільності або програми стажування навчальних дисциплін, підписані суб'єктом та затверджені керівниками Інституту та установи-партнера.

3.8. Документи, зазначені в пункті 3.6 Положення, подаються до відділу кадрів Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до початку програми академічної мобільності.

3.9. Етапи, тривалість та зміст навчання в установах-партнерах визначаються індивідуальними навчальними планами та графіками оствінього процесу, планами проведення досліджень або програмами стажування, затвердженими у цих установах.

3.10. Навчання або виконання дослідження за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного спілкування.

3.11. За здобувачами Інституту на період навчання в іншому закладі вищої освіти чи науково-дослідній установі – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти або науково-дослідній установі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.12. Науковий, науково-педагогічний працівник Інституту не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.

Оплата праці наукового, науково-педагогічного, педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.13. Особи, що уклали договори про навчання чи практику/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються зі складу здобувачів на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.14. Здобувач, крім вивчення в установі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Інститутом.

3.15. Іноземні суб'єкти, що реалізують право на академічну мобільність у межах договорів про співробітництво між Інститутом та іноземними закладами вищої освіти або науково-дослідними установами-партнерами, можуть бути зараховані на навчання до Інституту:

- за рахунок коштів міжнародних програм та організацій;
- за рахунок власних надходжень Інституту;
- за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб;
- на умовах безоплатного навчання у випадку взаємного обміну здобувачами, у тому числі за спільними освітніми програмами, що передбачають отримання спільного або подвійного документа (документів) про вищу освіту на умовах безоплатного навчання у разі міжнародного обміну здобувачами, якщо кількість таких іноземних здобувачів не перевищує кількість вітчизняних здобувачів, які навчаються в іноземній установі-партнері в межах програм академічної мобільності згідно з укладеними між установами Учасників академічної мобільності договорів про міжнародну академічну мобільність.

3.16. Необхідними документами для іноземних суб'єктів академічної мобільності є:

- подання від факультету / університету на ім'я директора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/ ректора університету;
- договір про академічну мобільність між Інститутом та іноземним суб'єктом;
- копія запрошення.

IV

ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ В ІНСТИТУТІ

4.1. Інститут визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача у закладі вищої освіти або науково-дослідній установі-партнері.

4.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із установами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів, прийнятої у країні закладу вищої освіти або науково-дослідної установи-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

4.3. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів, завіреного в установленому порядку закладі вищої освіти або науково-дослідній установі-партнері.

4.4. Порядок ліквідації академічної різниці визначається установами-партнерами відповідно до законодавства.

4.5. Державна атестація здобувачів, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється в установленому порядку, а її результати за період навчання у закладі вищої освіти або науково-дослідній установі-партнері представляються за шкалою, прийнятою в установі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Інституті.

4.6. Якщо здобувач Інституту під час перебування у закладі вищої освіти або науково-дослідній установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Здобувачі, наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- отримання вільного і рівного доступу до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- укладення угоди про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності та узгодження навчальних / наукових програм, програм проходження практики / стажування;
- отримання консультативних послуг під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін, проведення наукових досліджень, проходження стажування / практики в Установах-партнерах;
- перебування у безпечних та нешкідливих умовах навчання, стажування/практики або виконання дослідницького проекту;

- сприяння у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- користування навчально-науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою Установи-партнера, що приймає;
- участь у наукових і науково-практичних заходах, готування й представлення своїх наукових робіт для публікації;
- отримання після завершення навчання, стажування або виконання дослідницького проєкту документа встановленого Установою-партнером зразка із переліком та результатами виконаного дослідницького проєкту, вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів на відповідному освітньо-кваліфікаційному рівні.

5.2. Здобувачі, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

- не пізніше визначеної дати суб'єкту прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів з установою-партнером та узгодити навчальні програми;
- дотримуватися під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку, Статуту, інших нормативно-правових документів Установи-партнера;
- успішно виконати програму академічної мобільності за затвердженим індивідуальним навчальним планом та Договором про навчання, проходження практики / стажування або виконання дослідницького проєкту;
- вчасно повернутися до Установи навчання / роботи після завершення програми академічної мобільності в Установі-партнері;
- протягом місяця після завершення навчання / наукового стажування подати директору Інституту письмовий звіт про результати навчання, стажування та виконання завдання.

5.3. Обов'язками вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти або науково-дослідних установ, які беруть участь у програмах академічної мобільності, є:

- забезпечити вільний і рівний доступ суб'єктів до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів з установою-партнером та узгодити навчальні програми;

- надавати суб'єктам консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- включити суб'єкта Установи-партнера, направленою на навчання, стажування / практику чи виконання дослідницького проєкту, на визначений договором строк, до відповідної програми / проєкту згідно з нормами законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання суб'єктами індивідуального навчального / дослідницького плану або плану проходження стажування;

- сприяти суб'єктам у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість суб'єктам від Інституту брати участь у наукових і науково-практичних заходах, готувати й представляти свої наукові роботи для публікації, користуватися навчально-науковою, культурною, спортивною базами;

- після завершення навчання, стажування або виконання дослідницького проєкту видати суб'єкту від Інституту документ із переліком та результатами виконаного дослідницького проєкту, вивчених навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача або документ про вищу освіту з додатком встановленого в установі-партнері зразка.

VI

ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Після завершення програми академічної мобільності та повернення до Інституту суб'єкт:

- надає звіт у письмовій формі, завізований куратором програми академічної мобільності установи-партнера;
- копію документа, що засвідчує результати проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку щодо навчальних досягнень тощо).

6.2. Якщо здобувач під час перебування у закладі вищої освіти / науково-дослідній установі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання / стажування / практики, то після повернення до Інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік складання академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

Додаток 1

Директору Науково-дослідного інституту
вивчення проблем злочинності імені академіка
В. В. Сташиса Національної академії правових
наук України

_____ наукового працівника / аспіранта / докторанта

П.І.Б. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу направити мене на _____ (вказати причину,
напр., навчання (за програмою подвійного диплому, програмою обміну та ін.),
стажування, _____ проходження _____ практики)

у _____
(вказати повну назву приймаючого закладу українською мовою та англійською/мовою
оригіналу; місто та країна закладу) на період з
_____ по _____ (вказати фактичний термін за
транспортними документами). Фінансування навчання/стажування здійснюється за
рахунок _____ (вказати джерело фінансування).

_____ дата

_____ підпис заявника

Погоджено:

Керівник структурного підрозділу / науковий керівник /
консультант: _____

Заступник директора з наукової роботи: _____